

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СРЕДНЕАХТУБИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

« 24» мая_2019 г.

№ 124

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» на 2019 - 2020 годы», Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», состава Комиссии

Руководствуясь статьёй 13.3 федерального закона РФ от 25 декабря 2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации и координации деятельности работников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Учреждении, а также в целях повышения мер по предупреждению и противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» на 2019 - 2020 годы, согласно Приложению № 1.

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность действий по реализации мер антикоррупционной политике в сфере деятельности ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» на заместителя главного врача по медицинской части Кудинову О.А.

3. Ответственным исполнителям, указанным в плане:

3.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

3.2. Предусмотреть работы по реализации мероприятий Плана при текущем и перспективном планировании;

3.3. Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым в законодательство о противодействии коррупции;

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов (Приложение № 2).

5. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию интересов в следующем составе:

председатель комиссии - Наумова Л.А., главный врач;

заместитель председателя - Кудинова О.А., заместитель главного врача по медицинской части;

члены комиссии:

Апухтина М.В. - заместитель главного врача по ЭВН;

Бардынин Ю.В. - заместитель главного врача по медицинскому

обслуживанию населения;

Смирнова Н.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Комаленкова Т.А. - главный бухгалтер;

Новикова Е.М. - начальник отдела кадров;

Бутенко А.А. - юрисконсульт;

Феоктистов В.В. - председатель профкома.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.А. Наумова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» на 2019 - 2020 годы

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий _____

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», подлежащих проверке на коррумпированность.	постоянно	Главный врач Юрисконсульт
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	Главный врач Юрисконсульт
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	В течение года	Секретарь
1.1.5.	Корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана мероприятий на 2019-2020	По мере необходимости	Юрисконсульт, Ответственный за

	годы. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»		работу сайта
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующие отделениями, Старшие медицинские сестры
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Главный врач
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Главный врач
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Начальник отдела кадров
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, Заместители, Заведующие отделениями
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по размещению заказов для нужд учреждения;			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с	Постоянно	Главный бухгалтер

	договорами для нужд учреждения.		
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник отдела организации и контроля закупок Юрисконсульт
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник отдела организации и контроля закупок
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансовохозяйственной деятельностью ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;	Постоянно	Главный врач, Заместители главного врача
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского	В течение 2019- 2020гг.	Главный врач, Заместители главного врача

	обслуживания»).		
2.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.4.4.	Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по охране труда
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»			
2.5.1.	Обработка поступающих в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2019- 2020гг.	Заместители главного врача
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	В течение 2019-2020 гг.	Заместители главного врача
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2019-2020 гг.	Заместители главного врача
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течение 2019-2020 гг.	Заместители главного врача
2.5.6.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении	В течение 2019-2020 гг.	Главный врач Комиссия по

			противодействию коррупции
2.5.7.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях	Раз в полугодие	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (далее - Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.7. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.8. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.9. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. В Комиссию входят:

- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
- Заместитель главного врача по ЭВН;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела кадров
- Юрисконсульт
- Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения

в состав Комиссии могут входить другие сотрудники Учреждения.

3.4. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет ее заседания, вносит вопросы в повестку дня комиссии.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и правоохранительные органы;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.10. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.11.

5.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.15. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7»
(ГУЗ «КБ СМП № 7»)

400002, Волгоград, ул. Казахская, 1
Тел./факс (8442) 41 - 02 - 23 E-mail: kb7vola@mail.ru kb5mo7@vomiac.ru
ИНН/КПП 3446801853/344601001

Заместителю председателя комитета
здравоохранения Волгоградской области
Н.Г. Чепуриной

от 28.11.2018 №01-20-3728
на № 14-17-5108 от 26.11.2018

Уважаемая Наталья Геннадьевна!

На Ваше письмо о предоставлении информации, сообщаем следующее:

ГУЗ «КБ СМП № 7» в целях реализации мер по предупреждению коррупционной преступности в государственном учреждении здравоохранения, в порядке статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утверждены Кодекс этики и служебного поведения работников, положение о сотрудничестве с правоохранительными органами, а так же положение о предотвращении и урегулированию конфликтов интересов (Приказ от 31.12.2014 г. № 682); Положение об антикоррупционной политике государственного учреждения здравоохранения ««Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7» (Приказ № 683 от 31.12.2014 г. «Об организации работы государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7» по антикоррупционной политике»).

Приказом № 219 от 03.04.2017 г. утверждены План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «КБ СМП № 7» на 2017 - 2018 годы и Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов с персональным составом.

Вышеуказанным приказом назначены ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений в каждом структурном подразделений.

Сотрудники отдела кадров учреждения, в случае приема на работу гражданина, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, уведомляют его о необходимости соблюдать обязанность, предусмотренную п. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ, а именно, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Принимаемые в учреждение работники знакомятся с документацией по антикоррупционной работе, ставя личную росписью в «Обходном листе приема на работу».

Сотрудниками соблюдается ограничения, налагаемые при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленные ст. 74 Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Так в Кодексе этики и служебного поведения работников ГУЗ «КБ СМП № 7» (утв. Приказом от 31.12.2014 г. № 682) определены отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, с указанием на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, и высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

В Учреждении ведется работа по определению минимальной стартовой цены, целесообразности, способа проведения закупок, обеспечивается соблюдение режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Для выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в документацию о размещении заказа включаются следующие требования: отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член аукционной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями, понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Условия оплаты труда работников, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

Основные условия оплаты труда работников ГУЗ «КБ СМП № 7»; порядок и условия установления выплат компенсационного характера; порядок и условия установления выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителя медицинской организации, его заместителей, главного бухгалтера медицинской организации; другие вопросы оплаты труда, определены в Положении об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7», которое разработано в полном соответствии с действующим законодательством, и все условия начисления заработной платы соблюдаются неукоснительно.

Случаев необоснованного начисления заработной платы в учреждении нет.

Кроме того, сформирована база для фиксации обращений граждан и организаций на предмет коррупции, среди пациентов проводится анкетирование для оценки качества оказания услуг, а также об удовлетворенности качеством питания и стирки белья. Определен телефон доверия для приема сообщений, поступающих от граждан о ставших им известными коррупционных действиях. На официальном сайте размещена доступная информация о деятельности Учреждения. Постоянно отслеживается и осуществляется анализ публикаций в СМИ, обращений

граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия соответствующих фактов.

Прокуратурой в 2018 году в Медицинском учреждении не проводилось проверки реализации мер по предупреждению коррупции.

Приложение: Копия приказа № 219 от 03.04.2017 г. 1 экз. 6л.
Морозова Т.Е. (8442)41 08 32

Главный врач

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.М. Панина', written in a cursive style.

Н.М. Панина